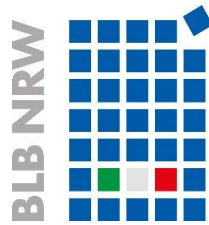


Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW

(BLB NRW)



Zentrale

Geschäftsverteilungsplan

03.02.2025

Vorbemerkungen

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Organisationseinheiten der Zentrale. Er legt fest, wie die in der Zentrale anfallenden Aufgaben den Geschäftsbereichen, Zentralbereichen und Fachbereichen regelmäßig zugeordnet sind.

Anschrift der Zentrale

Adresse:

BLB NRW, Zentrale
Mercedesstraße 12
40470 Düsseldorf

Telefon: 0211 / 617 00-0
Telefax: 0211 / 617 0-898
E-Mail: poststelle@blb.nrw.de
Internet: www.blb.nrw.de

Fortbildungseinrichtung

BLB NRW Lichthof
Leithestraße 37
45886 Gelsenkirchen

Telefon: 0211 / 617 00-270
Telefax: 0209 / 925 2-444

Aufgabenzuweisung

1. Geschäftsführung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Geschäftsführung	Willems	120
Verantwortlich für:		
Geschäftsbereich Customer Relationship Management		
Geschäftsbereich Baumanagement		
Geschäftsbereich Immobilienmanagement		
Zentralbereich Justizvollzug		
Stab Presse und Kommunikation		
Stab Kultur und Städtebauliche Angelegenheiten		
Geschäftsführung	Hermes	100
Verantwortlich für:		
Geschäftsbereich Bundesbau und Bauaufsichtliche Angelegenheiten		
Geschäftsbereich Finanz- und Rechnungswesen		
Zentralbereich Einkauf und Vertragsmanagement		
Geschäftsbereich Personal und Organisation		
Stab Kaufmännisches Consulting		
Geschäftsführung	Behle	838
Verantwortlich für:		
Geschäftsbereich Digitalisierung		
Geschäftsbereich Governance und Recht		
Zentralbereich Externes Environmental Social Governance Consulting (EESGC)		
Stab „Schnittstellen-, Kommunikationsmanagement und Controlling und EESGC“		

2. Stab Presse und Kommunikation

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Stabstellenleitung und Pressesprecherin Gesamtverantwortung für die interne und externe Kommunikationsstrategie, deren kontinuierliche Weiterentwicklung sowie alle internen und externen Kommunikationskanäle des BLB NRW Beratung und Positionierung der Geschäftsführung in allen Kommunikationsfragen sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Reden, Präsentationen und sonstigen Kommunikationsauftritten der Geschäftsführung Entwicklung, Durchführung und Evaluation von Marketingplänen, Kommunikationsmaßnahmen und -kampagnen, in der internen und externen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit	Schenck	836

3. Stab Schnittstellen-, Kommunikationsmanagement und Controlling für Digitalisierung und EESGC

Aufgabengebiet

Unterstützung der TOP-Projekte und Maßnahmen der Bereiche Digitalisierung (D) und EESGC (Projekt- und Changemanagement)

Übergreifendes Controlling (EESGC/D)

Begleitung und Koordination bei der Erstellung einer kommunikativen, strategischen Planung im Rahmen der Businesspläne

Risikomanagement

4. Stab Kultur und Städtebauliche Angelegenheiten

Aufgabengebiet

Denkmalschutz und Denkmalpflege:
Entwicklung einer Denkmalstrategie, Kommunikation mit Behörden und Ämtern, Pflege der Liste der Denkmäler im Bestand, Evaluation von Mehraufwänden und Begleitung von Projekten

Kunst und Bau:
Positionierung des BLB NRW zur Neufassung der Nordrhein-Westfalen Leitlinien zu Kunst und Bau, Gestaltung der Regelprozesse und Steuerung von Kunst und Bau im BLB NRW

Städtebauliche Angelegenheiten:
Städtebaulicher Dialog mit dem Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung des Landes Nordrhein-Westfalen (MHKBG NRW) und Begleitung von Projekten

5. Stab Kaufmännisches Consulting

Aufgabengebiet

Kommunikation und Präsentation für externe und interne Stakeholder durch Anpassung des Informationsgehalts sowie Teilnahme an kaufmännischen Austauschformaten

Herleitung und Implementierung von Innovationsthemen der Stabsstelle, Sparring Partner der Geschäftsführung, Geschäftsbereich und Niederlassungsleitungen bezüglich aller kaufmännischen Fragestellungen

Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zu kaufmännischen Themenstellungen zwischen dem BLB NRW und dem Ministerium für Finanzen des Landes Nordrhein-Westfalen (FM NRW)

6. Geschäftsbereich Customer Relationship Management (CRM)

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Geschäftsbereichsleitung Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung der Fachbereiche Hochschulen/Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen (MKW NRW), Ministerium des Inneren des Landes Nordrhein-Westfalen (IM NRW), FM NRW, Ministerium der Justiz des Landes Nordrhein-Westfalen (JM NRW) (Gerichte/Staatsanwaltschaften), Portfoliostrategie/Kleine Ressorts und Customer Consulting, Strategie und Steuerung Gesamtverantwortung für den Angebotsprozess, die Gesamtportfoliostrategie und die übergreifende Portfoliosteuerung des BLB NRW sowie Federführung im Mietausgabenbudgetierungsprozess, Umsetzung des Rahmenerlasses des FM NRW (Portfoliokonzepte/Flächenoptimierung)	Böhnke-Obermann	203

6.1 Fachbereich Customer Consulting, Strategie und Steuerung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Etablierung sowie Weiterentwicklung des Customer Consulting Prozesses und Consultingkatalogs im BLB NRW</p> <p>Konzeption, Aufbau und Implementierung regelmäßiger Kundentrend- und Kundenzufriedenheitsanalysen und Ableitung von Maßnahmen zwecks Steuerung/Monitoring und Optimierung relevanter Kennzahlen</p> <p>Weiterentwicklung und Prozessanalyse des Mietausgabenbudgetierungsverfahrens (MAB-Verfahren) im BLB NRW und die Kommunikation mit Ressort/Kunden, wie auch Koordination, Steuerung und Monitoring der Leistungserbringung im MAB-Verfahren durch den BLB NRW</p>	N.N.	

6.2 Fachbereich Portfoliostrategie/CRM Kleine Ressorts

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Gesamtportfoliostrategie – Entwicklung, Evaluation, Kommunikation</p> <p>Übergreifende Portfoliosteuerung, Portfoliosteuerungskonzept, Portfoliokonferenzen</p> <p>Strategie und Wissenstransfer zu den Abteilungsleitungen Portfoliomanagement in den Niederlassungen</p> <p>Zentraler Ansprechpartner der Ressorts, der Niederlassungen für MAB-Themen im Kundensegment</p>	Gedwien	912

6.3 Fachbereich CRM Hochschulen/MKW

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Zentraler Ansprechpartner/Kommunikator MKW NRW</p> <p>Verantwortlich für den MAB-Prozess des Ressorts MKW NRW</p> <p>Steuerung des Hochschulkonsolidierungsprogramm (HKoP) und des Hochschulmodernisierungsprogramms (HMoP)</p> <p>Prüfung und Optimierung der Verfahrensprozesse zwischen dem MKW NRW, den Hochschulen und dem Fachbereich</p>	N.N.	

6.4 Fachbereich CRM Justizministerium, Innenministerium, Finanzministerium

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Zentraler Ansprechpartner/Kommunikator JM NRW, IM NRW, FM NRW</p> <p>Verantwortlich für den MAB-Prozess der Ressorts</p> <p>Monitoring und Steuerung der Ressortthemen</p> <p>Einführung und Umsetzung von Strategieprojekten</p>	Salewski	491

7. Geschäftsbereich Baumanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Geschäftsbereichsleitung</p> <p>Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung der Fachbereiche Projektentwicklung, Baufachliches Risikomanagement, Planen und Bauen, Instrumente und Digitales Bauen</p> <p>Organisation und Sicherstellung der „Großprojektleitung“: Beratung der Niederlassungsleitung bzgl. der Planung, Organisation, Steuerung und Überwachung ausgewählter Großprojekte</p>	Blohm-Schröder	600

7.1 Großprojekt/Taskforce AiBATROS

Aufgabengebiet		
<p>Großprojektleitung</p> <p>Initiale Bestandserfassung und Bewertung des baulichen und energetischen Zustands von Bestandsimmobilien im Bereich der Niederlassungen</p> <p>Entscheidung über baufachliche Fragestellungen bei Auswertungen und Bestandserfassungen</p> <p>Organisation der Dateneingabe in das AiBATROS-System einschließlich Plausibilisierung der Ergebnisse</p>	Kill	423

7.2 Fachbereich Baufachliches Risikomanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	Noy	188
Fokus: Bauprojektverlauf		
Beratung der Niederlassungen hinsichtlich Planung, Steuerung und Überwachung von baulichen Vorhaben		
Analyse von Bauvorhaben anhand von Kennzahlen sowie Nachverfolgung des Projektfortschritts, Monitoring von Projektrisiken über die gesamte Planungs- und Bauausführungsphase		
Ermittlung von projektspezifischen Benchmarks mit Fokus auf Kosten, Termine und Risiken		

7.3 Fachbereich Planen, Bauen, Instrumente

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	Langhorst	936
Fokus: Gesamtprojekt		
Erarbeitung und Einführung von Flächen- und Umsetzungsstandards		
Kompetenzaufbau baupolitische Ziele, Kompetenzausbau Projektsteuerung Ausschuss der Verbände und Kammern der Ingenieure und Architekten für die Honorarordnung e.V. (AHO) und Baumanagement Niederlassungen		
Entwicklung und Umsetzen einer Strategie für die Nachhaltigkeit von Bauprojekten (zukunftsfähige Gebäude)		

7.4 Fachbereich Projektentwicklung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	Seyock	697
Fokus: Projektinitiierung und Binnenorganisation nach Kunden		
Methodisch/fachliche Beratung zu Projektentwicklungen der Niederlassungen		
Organisation und Steuerung des Antragswesens und Gremiensitzungen		
Immobilienökonomische Validierung		

8. Geschäftsbereich Immobilienmanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Geschäftsbereichsleitung Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung der Fachbereiche kaufmännisches Objektmanagement, technisches Immobilienmanagement, Gebäudemanagement und des Service Management Centers Leitung Lenkungsreis „Klimaneutrale Landesverwaltung“	Daliri	116

8.1 Fachbereich Technisches Immobilienmanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung CO2-Reduktion gemäß der Erlasse zur Umsetzung der Klimaneutralen Landesverwaltung einschließlich des Ausbaus von Photovoltaik gemäß Erlass Rechtssicher Betreiben und Bewirtschaften Konzeption für Bestandsaufnahme und Zustandsbewertung	Reimann	814

8.2 Fachbereich Kaufmännisches Objektmanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	Reimann (kommiss.)	814
Ständige Stellvertretung Fortschreibung Musterverträge für Immobilien, Koordination und Abstimmung von Mietverträgen und Mietvertragsergänzungen Instandsetzungsstrategie Einführung architektonische Sicht Sicherstellung der Objektbuchhaltung, Forderungsmanagement aus Eigentümerperspektive	Dentz	221

8.3 Fachbereich Gebäudemanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Entwicklung marktgerechter, innovativer und wirtschaftlicher Beschaffungskonzepte für Facility Management Dienstleistungen und der Energie- und Medienversorgung Bereitstellung markt- und kundengerechter, standardisierter Vertragswerke und Instrumente Zentrale Sicherstellung der Energie- und Medienversorgung	van Kasteel	144

8.4 Service Management Center (SMC)

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
ServiceCenter Leitung Vertragliche Steuerung und Controlling des externen Dienstleisters im Bereich Stör- und Notfallmanagement und Aufzugsnotruf Bearbeitung genereller Anfragen, Störfallbearbeitung Planung und Organisation der Rufbereitschaft	Daliri (kommiss.)	116

9. Zentralbereich Justizvollzug

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Zentralbereichsleitung Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung der Themen im Justizvollzug Justizvollzug: Baumanagement, Immobilienmanagement, Portfoliomanagement Justizvollzugsanstalten	Blohm-Schröder	243

10. Geschäftsbereich Bundesbau und bauaufsichtliche Angelegenheiten

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Geschäftsbereichsleitung</p> <p>Sicherstellen und Verantworten der Aufgaben der Fachbereiche Grundsatz Bund, Nachhaltigkeit und Qualitätsmanagement, Projekt- und Vertragsmanagement, sowie des Fachcontrollings Bundesbau und des ServiceCenter Bauaufsichtliche Angelegenheiten</p> <p>Koordination der Aufgaben des Bundesbaus im BLB NRW in Abstimmung mit der Oberfinanzdirektion Nordrhein-Westfalen (OFD NRW) Bau-Abteilung</p> <p>Sicherstellung der Begleitung und Unterstützung der Niederlassungen bei der Durchführung größerer, bedeutsamer Maßnahmen des Bundes</p>	Grimsel	900

10.1 Stab Fachcontrolling Bundesbau

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Controllingkonzepte des Bundes</p> <p>Aufstellung Businessplan/Operative Planung</p> <p>Reporting: Quartalsbezogene Datenerhebung, -analyse und -lieferung der Daten der Verwaltungskostenentschädigung an die OFD NRW</p> <p>Fachbereichsbezogenes Controlling im Sinne der Planung und laufenden Steuerung der Ergebnisse des jeweiligen Fachbereiches</p>		

10.2 Fachbereich Grundsatz Bund, Nachhaltigkeit und Qualitätsmanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Grundsatzangelegenheiten und Aufsichtsangelegenheiten: Anfragen, Abstimmungen, Berichte</p> <p>Konzeptionierung und Weiterentwicklung einer ganzheitlichen Projektumsetzung mit dem Ziel der Klimaneutralität</p> <p>Entwicklung und Vermittlung nachhaltiger Planungs- und Baustandards</p> <p>Wissensmanagement und Qualitätsmanagement Bundesbau</p>	Katafias	393

10.3 Fachbereich Projekt- und Vertragsmanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Mitwirkung bei der Zusammenführung und Priorisierung der Aufträge und Sonderaufgaben des Bundes zur Abstimmung mit den Niederlassungen und der OFD NRW mit dem Ziel der gleichmäßigen Auslastung und Kompetenzsteuerung</p> <p>(Weiter-) Entwicklung des Projektmanagements im Bundesbau, Implementierung von Methoden/Standards/Innovationen</p> <p>(Weiter-) Entwicklung von Musterverträgen (Vertragsmodelle/Einsatzformen/Leistungsbilder)</p> <p>Baufachliches Risikomanagement Bundesbau</p>	Glombik	677

10.4 ServiceCenter Bauaufsichtliche Angelegenheiten

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>ServiceCenter Leitung</p>	Lütkeniehoff	200
<p>Ständige Stellvertretung</p> <p>Bauüberwachung und Bauzustandsbesichtigungen (BÜ) nach Bauordnung des Landes Nordrhein-Westfalen, Durchführung wiederkehrender bauaufsichtlicher Prüfungen</p> <p>Begleitung der Zustimmungsverfahren, Qualitätssicherung der Bauvorlagen</p> <p>Beratung zu Fragen des Bauordnungsrechts und des Brandschutzes</p> <p>Überwachung ingenieurtechnischer Anlagen und Einrichtungen zur Wahrung allgemeiner Eigentümerpflichten/Verkehrssicherheit</p>	Grams/Muchow	206/605

11. Geschäftsbereich Finanz- und Rechnungswesen

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Geschäftsbereichsleitung</p> <p>Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung der Fachbereiche Rechnungswesen, Immobilienbewertung, Steuern, Controlling, ServiceCenter Finanz- und Rechnungswesen</p>	Heidemann	816

11.1 Fachbereich Rechnungswesen

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Erstellung von Abschlüssen, Bilanzstrategien und Rechnungslegungsrichtlinien Sicherstellung der Einhaltung einschlägiger Rechtsvorschriften Beratung der Geschäftsführung und internen Kunden des BLB NRW in bilanziellen Angelegenheiten Koordination und Begleitung der Wirtschaftsprüfer und externer Berater	Bleicher	809

11.2 Fachbereich Immobilienbewertung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Beratung der Geschäftsführung, der Geschäftsbereiche und der Niederlassungen in Fragen der Immobilienbewertung Bewertung des Immobilienportfolios BLB NRW nach nationalen Vorschriften anhand eines konzeptionierten marktnahen Bewertungssystems Erstellung von Bewertungsrichtlinien für die interne marktnahe Bewertung und externe Beauftragung von Verkehrswertgutachten	N.N.	

11.3 Fachbereich Steuern

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Beratung der Geschäftsführung, der Geschäftsbereiche und der Niederlassungen in steuerlichen Fragen und sowie zum Tax Compliance Management System Sicherstellung der Erfüllung der gesetzlichen steuerliche Verpflichtungen durch die fristgerechte Erstellung und Abgabe von Steuererklärungen, Steueranmeldungen und Voranmeldungen Überwachung, Aufbereitung, Analyse und Umsetzung der steuerlichen Gesetzesänderungen	Klocke	827

11.4 Fachbereich Controlling

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Unterstützung und Beratung der Geschäftsführung, Geschäftsbereichs-/Zentralbereichsleitungen, Stäben und Fachbereichsleitungen der Zentrale (Businesspartner) bei Themen des Unternehmenscontrollings und -steuerung</p> <p>Verantwortlichkeit für die Herstellung der Ergebnistransparenz und der wirtschaftlichen Aussagekraft des Berichtswesens/Reportings</p> <p>Gesamtverantwortung für die Durchführung der Schritte des Controllingkreislaufs sowie die Weiterentwicklung – insbesondere für „Strategische Planungs- und Controllinginstrumente“</p>	N.N.	

11.5 ServiceCenter Finanz- und Rechnungswesen

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>ServiceCenter Leitung</p> <p>Operatives Buchungsgeschäft des BLB NRW für alle Buchungskreise</p> <p>Korrespondenz mit den Auftragnehmern/Kreditoren resultierend aus der Rechnungsbearbeitung</p> <p>Ordnungsgemäße Kreditoren- und Debitorenstammdaten (ohne Mietdebitoren)</p> <p>Kreditorisches Forderungsmanagement, Mahnlauf, kreditorische Fakturierung</p>	N.N.	

12. Zentralbereich Einkauf und Vertragsmanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Zentralbereichsleitung</p> <p>Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung der Fachbereiche Vergabe- und Vertragsmanagement, Einkaufssteuerung, des Stabs Markt und Innovation und dem Servicecenter Fa-cheinkauf</p>	Liggesmeier	363

12.1 Stab Markt und Innovation

Aufgabengebiet

Marktanalyse/Marktsprache, Herausforderungen auf dem Markt, Haupttreiber, Wachstumsfaktoren

Mitwirkung an der Recherche zu der Entwicklung von innovativen Lösungen (z.B. Wasserstoff, Photovoltaik, Batteriespeicher, Flüssiggas, Modulbauer, Cradle-to-Cradle, ...)

Erarbeitung von Einkaufsstrategien zur Umsetzung des Erlasses zur klimaneutralen Landesverwaltung

12.2 Fachbereich Vergabe- und Vertragsmanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Beratung der Niederlassungen zum Vergaberecht sowie zum projektbezogenen Vertragsrecht Erstellung von Vergabestrategien und alternativen Vergabemodellen Claim Management, Vertragsmanagement, Formularmanagement, zentrales Bürgschaftsmanagement	N.N.	

12.3 Fachbereich Einkaufsteuerung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Entwicklung von Einkaufsstrategien zur Implementierung des Fach-einkaufs mit Warengruppen- und Lieferantenmanagement, Kennzahlen/Einkaufscontrolling, einheitlichen Einkaufsprozessen und IT-Instrumenten Beschaffungsmarktforschung/Marktzugang/-beobachtung Weiterentwicklung der BLB NRW Prozesse und Instrumente im Sinne des innovativen öffentlichen Einkaufs Durchführung von Wettbewerbsanalysen und Entwicklung von Einstiegsstrategien	Theemann	452

12.4 ServiceCenter Facheinkauf

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
ServiceCenter Leitung Führung und Steuerung aller Beschaffungsprozesse des Service-Center Facheinkauf Sicherstellung der Einhaltung der Einkaufs- und Vergabegrundsätze des BLB NRW Bündelung der Bedarfe der Zentrale, Durchführung von Vergabeverfahren, Beschaffung von Rahmenverträgen (landesweit)	Liggesmeier	363

13. Geschäftsbereich Personal und Organisation

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Geschäftsbereichsleitung Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung der Stäbe Datenschutz und Informationssicherheit, Personalplanung, Internes Krisenmanagement, Beauftragter des Haushalts, Geschäftsstelle Prüfungsausschuss Beamtenausbildung, der Kontaktstelle staatliches Bauen, der Fachbereiche Personalmanagement und Recruiting, Personalentwicklung, Organisationsentwicklung sowie des ServiceCenters Betriebsorganisation Zentrale und Licht-hof Sicherstellung der einheitlichen Rechtsanwendung im Arbeits-/Dienstrecht Zeichnung der Einführung, Verwirklichung und Aufrechterhaltung von Prozessen und Weisungen	Bulk	851

13.1 Kontaktstelle „Staatliches Bauen“

Aufgabengebiet
Ansprechpartner und Kontakt des BLB NRW für Hochschulen und Fort- und Weiterbildungseinrichtungen Ansprechpartner und Kontakt des BLB NRW für Verbände mit Dienstbezug zum BLB NRW Lehraufträge/Vorträge an verschiedenen Einrichtungen

13.2 Stab Personalplanung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Stabstellenleitung Steuerung der Personalthemen aus dem Rahmenerlass Businessplan, Personalcontrolling und Berichtswesen Beratung, konzeptionelle Weiterentwicklung und Umsetzung des betrieblichen Gesundheitsmanagements Weiterentwicklung und regelmäßige Durchführung zu Personalbefragungen sowie Folgemaßnahmen im Sinne des Leitbilds und Gesundheitsmanagements des BLB NRW	Lommetz	514

13.3 Stab Datenschutz und Informationssicherheit

Aufgabengebiet
Unterrichtung und Beratung hinsichtlich datenschutzrechtlicher Rechte und Pflichten Aufbau und Erhalten eines Datenschutzmanagements bestehend aus: Vorgaben (Datenschutzrichtlinie und Prozesse), Arbeitshilfen, Mustern, Bereitstellen einer einheitlichen Dokumentationshilfe für die Verarbeitungstätigen im BLB NRW Erstellung des Informationssicherheitskonzepts und Richtlinien Kordinierung sicherheitsrelevanter Projekte, Untersuchung und Verfolgung sicherheitsrelevanter Vorfälle

13.4 Stab Internes Krisenmanagement

Aufgabengebiet
Aufbau und Fortschreibung des Krisenmanagements Sicherstellung der Handlungsfähigkeit des Stabes für außergewöhnliche Ereignisse Ableitung, Initiierung und Monitoring abgestimmter Maßnahmen zum Krisenmanagement

13.5 Stab Geschäftsstelle Prüfungsausschuss Beamtenausbildung

Aufgabengebiet

Sicherstellung der Personalisierung und Handlungsfähigkeit des Prüfungsausschusses

Bereitstellung von Prüfaufgaben, der Prüfungscoordination und Administration

Evaluation und Weiterentwicklung der Ausbildung und des Prüfgeschehens

13.6 Stab Beauftragte/r des Haushalts

Aufgabengebiet

Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der Einhaltung von Vorschriften des Landeshaushaltsordnung, einschließlich haushaltsrechtlicher Vorschriften

Konzeption und Freigabe sowie Außendarstellung im Rahmen von Rechnungshof-Angelegenheiten und Haushaltsanmeldungen

Liquiditätsvorsorge durch Beschaffung von haushaltsrechtlichen Kreditermächtigungen

13.7 Fachbereich Personalmanagement und Recruiting

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	Molzahn	624
Ständige Stellvertretung	Licht / Tienken	938 / 415
Arbeitsrechtliche/Dienstrechtliche Grundsatzangelegenheiten		
Bearbeitung und Überwachung aller Vorgänge zur Gleitzeit und Abwesenheit		
Personalbetreuung und Personalrecruiting		
Human Resources Digitalisierung/SAP Human Capital Management		

13.8 Fachbereich Personalentwicklung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Weiterentwicklung der Personalentwicklungsinstrumente zu einem durchgängigen Personalentwicklungskonzept – vom Karrierestart bis zum TOP-Management</p> <p>Beratung der Geschäftsführung und Führungskräfte zur Personalentwicklung/Talentmanagement inkl. Personalportfolio</p> <p>Strategische Weiterentwicklung der „BLB NRW Akademie Lichthof“ und des Angebots im Tagungshotel Lichthof</p>	Friemauth	619

13.9 Fachbereich Organisationsentwicklung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>Fachbereichsleitung</p> <p>Beratung der Geschäftsführung und Führungskräfte bei organisatorischen Themenstellungen</p> <p>Koordination personalvertretungsrechtlicher Verfahren (Gesamtpersonalrat/Örtlicher Personalrat Zentrale) für Organisationsentwicklungen</p> <p>Weiterentwicklung der Organisationsstrukturen im Sinne des Organisationshandbuchs</p> <p>Dokumentenmanagement, Qualitäts- und Wissensmanagement</p>	Schaaf	787

13.10 ServiceCenter Betriebsorganisation Zentrale und Lichthof

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<p>ServiceCenter Leitung</p> <p>Koordination, Betrieb und Management des Tagungshotels Lichthofs und der BLB NRW Akademie</p> <p>Fortbildungskoordination und Seminarverwaltung (BLB NRW Akademie)</p> <p>Ressourcenmanagement der Zentrale, Poststelle, Archiv-, Literatur- und Schlüsselverwaltung</p> <p>Zuständigkeit Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin sowie Arbeitssicherheit</p>	Weyhofen	306

14. Geschäftsbereich Digitalisierung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Geschäftsbereichsleitung Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung des Stabs Chief Information Officer sowie der Fachbereiche IT Technology & IT Servicemanagement, IT Core Business Solutions, IT Business Data Management, IT Business Development Einleitung und Ausgestaltung der digitalen Transformation im BLB NRW Aufstellung und Fortschreibung einer ganzheitlichen und nachhaltigen IT-Strategie	Haferkorn (m.d.W.d.G.b.)	443

14.1 Stab Chief Information Officer

Aufgabengebiet

Strategische IT-Beratung und Repräsentation in externen Gremien

Projektleitung SAP S/4 HANA Migration

Sicherstellung der Umsetzung des E-Government-Gesetzes Nordrhein-Westfalen und der gesetzlichen Anforderungen an die IT

IT-Marketing und -Kommunikation

14.2 Fachbereich IT Service-Management

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung IT-Servicemanagement IT-Koordination: Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebs, IT-Architekturmanagement Collaborative Software: Beratung und Gestaltung der Kollaborationslösungen des BLB NRW, Projektmanagement im Bereich kollaborativer Softwarelösungen	Bayerschen	721

14.3 Fachbereich IT Core Business Solutions

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Technische Umsetzung und Betrieb der Datenverarbeitung im Umfeld Planen, Bauen und Betreiben von Immobilien Konzeption und Einführung einer Lösung für intelligente Messdatenerfassung (Internet of Things/Smart Metering) Fachbezogenes Qualitätsmanagement	Dr. Keller	290

14.4 Fachbereich IT Business Data Management

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Stetige Anpassung der Kernaufgaben im SAP-Umfeld mit Blick auf den Auf- und Ausbau eines SAP-Kompetenzcenters bei IT.NRW Pflege und Weiterentwicklung von SAP Produktdefinition, Prozessgestaltung/Weisungslage, Bereitstellung von Arbeitsmitteln und -instrumenten sowie deren laufende Weiterentwicklung und Verbesserung zur kostenoptimalen Anwendung in den Niederlassungen	Marquardt	204

14.5 Fachbereich IT Business Development

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Zuständigkeit für das IT-Anforderungsmanagement Organisation des Change Advisory Board (CAB) zur Priorisierung und Genehmigung von IT-Anforderungen Durchführung und Weiterentwicklung des Prozessmanagements, Etablierung einer Prozesskultur	N.N.	

15. Geschäftsbereich Governance und Recht

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Geschäftsbereichsleitung	Ullmann	833
Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung der Fachbereiche Justizariat, An- und Verkauf, Interne Revision sowie Aufsichts- und Compliancemanagement		

15.1 Fachbereich Justizariat

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	Dr. Richrath	913
Juristische Beratung für die Zentrale und Niederlassungen		
Erstellung von juristischen Gutachten für interne und ggf. externe Kunden		
Ermittlung, Prüfung und Durchsetzung sowie Abwehr von Gewährleistungs- und/oder Schadensersatzansprüchen bzw. Beratung und Unterstützung bei den zu treffenden Maßnahmen		

15.2 Fachbereich An- und Verkauf

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	Dr. Kutscha	403
Grundstückstransaktionen zur Gewährleistung einer bedarfsgerechten Grundstückssituation		
Dienstbarkeiten, Baulasten, Löschungsbewilligungen im Zusammenhang mit An- und Verkaufsverträgen sowie Erbbaurechtsverträgen		
Umsetzen von gesetzlichen und politischen Vorgaben (z.B. §15III HHG) bei gleichzeitigem Ausschöpfen des Handlungsspielraums unter Berücksichtigung kaufmännischer Grundsätze		

15.3 Fachbereich Interne Revision

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung Erstellung des Audit Universe und jährliche Überprüfung Risikoorientierte rollierende Prüfungsplanung, Risikoorientierte Prüfungen auf Basis von Abweichungsanalysen und Stichproben Nachhaltige Maßnahmenempfehlungen Berichtswesen an das FM NRW	Bartelt	392

15.4 Fachbereich Aufsichts- und Compliancemanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung N.N.		
Ständige Stellvertretung Koordinierung der Kommunikation mit der Aufsicht, insb. Fristenmanagement und proaktives Argumentationsmanagement Vor- und Nachbereitung Verwaltungsrat Vor- und Nachbereitung interne Geschäftsführersitzung Antikorruptionsprävention Geheimschutz	El Hadouchi	354

16. Zentralbereich Externes Environmental Social Governance Consulting

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Zentralbereichsleitung Organisation und Sicherstellung der Aufgabenwahrnehmung des Stabs Flächenoptimierung und Social Return sowie der Fachbereiche Environmental Governance und Social Governance Beratung externer Landesangehöriger zu den Themen innovative Energiegewinnung, Ausbauoffensive Wind, Umweltmanagement und allgemeine Beratung zu Infrastruktur-, Innovations- und Transformationsüberlegungen	Markert	804

16.1 Stab Flächenoptimierung und Social Return

Aufgabengebiet

Ganzheitliche Beratung externer Landesangehöriger zur Flächenoptimierung

Pflege und Fortschreibung des ESGC Beratungskatalog

Erarbeitung von Konzepten, bspw. moderne Arbeitsplatzkonzepte, soziale Gebäudenutzung und Bestimmung des Social Return

16.2 Fachbereich Environmental Governance

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	Kasper	255
Allgemeine Beratung zu Infrastruktur-, Innovations- und Transformationsüberlegungen		
Beratung zu Umweltmanagement, innovativer Energiegewinnung/Energieversorgung und Klimaresilienz		
Erarbeitung und Umsetzung der Ausbauoffensive Wind		

16.3 Fachbereich Social Governance

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Fachbereichsleitung	N.N.	
Allgemeine Beratung zu Infrastruktur-, Innovations- und Transformationsüberlegungen		
Umsetzung Projekt Ausbauoffensive Ladeinfrastruktur		
Umsetzung Fahrradfreundlicher Arbeitgeber		