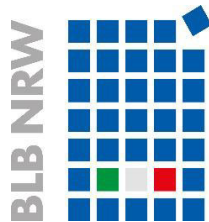


Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW

(BLB NRW)



Niederlassung Dortmund

Geschäftsverteilungsplan

03.02.2025

1. Vorbemerkungen

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Abteilungen der Niederlassung. Er legt fest, wie die in der Niederlassung anfallenden Aufgaben den Abteilungen regelmäßig zugeordnet sind.

2. Anschrift der Niederlassung

Adresse:

BLB NRW, NL Dortmund

Emil-Figge-Straße 91

44227 Dortmund

Telefon: 0231/99535-0

Telefax: 0231/99535 -990

E-Mail: do.poststelle@blb.nrw.de

Internet: www.blb.nrw.de

Kunden-/Projektbüro(s)

BLB NRW, NL Dortmund

Wisbyring 17

59494 Soest

Telefon: 0231/99535-0

Telefax: 0231/99535 -299

BLB NRW, NL Dortmund

Hoheleye 3a

58093 Hagen

Telefon: 0231/99535-0

Telefax: 02331/4891224

BLB NRW, NL Dortmund

Weidenauer Str. 207

57076 Siegen

Telefon: 0231/99535-0

Telefax: 0231/99535-998

3. Leitung der Niederlassung

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Niederlassungsleitung	Richter	464
Zuständig für den Betrieb der Niederlassung		
Erstzuständigkeit für die Abteilungen Immobilienmanagement, Baumanagement, Immobilienservice, Einkauf und Vertragsmanagement; Portfoliomanagement, Erstzuständigkeit für die Stäbe Presse und Kommunikation, Key Account Management Hochschulen, Controlling, Baufachliches Risikomanagement und Qualitätsmanagement		
Steuerung der Abteilungen und Stäbe im Erstzuständigkeitsbereich		
Planung, Umsetzung und Erreichung beschlossener operativer und strategischer Planungsziele		
Vertretung der Niederlassung im Innen- und Außenverhältnis		

4. Abteilung Portfoliomanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	Prein	203
Fachliche Steuerung des Portfolios in der Niederlassung		
Vorbereitung und Durchführung von Portfoliokonferenzen in der Niederlassung		
Wahrnehmung des Projektcontrollings der Projekte der Niederlassung		
Verwaltung von Fondsvermögen der Niederlassung		
Beratung, Begleitung und Qualitätssicherung von Projektentwicklungen in Abstimmung mit dem Bau- und Immobilienmanagement der Niederlassung		
allgemeine Grundstücksangelegenheiten		
Projektentwicklung im weiteren Sinne		
Zuständig für die Themen Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Energiemanagement		
Abwicklung von Consultingaufträgen		

5. Abteilung Einkauf und Vertragsmanagement

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
-----------------------	---------------------	----------------

Abteilungsleitung	Oertel	262
--------------------------	---------------	------------

Durchführung und Abwicklung von Vergabeverfahren

Beratung der Bedarfsträger

Sicherstellung der Einhaltung geltender Verordnungen und Gesetze im Rahmen der Beschaffung

Beratung zur Vertragsgestaltung bei Verträgen mit Kunden (BGB-Verträge), freiberuflich Tätigen (Planer, Projektsteuerer und Sonderfachleuten / im Sinne der HOAI, AHO, etc.) und den bauausführenden Gewerken (VOB-Verträge)

Nachtrags- bzw. Claimmanagement

Unterstützung des Bauprojekt-Risikomanagements

6. Abteilung Immobilienservice

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
-----------------------	---------------------	----------------

Abteilungsleitung	Koc	111
--------------------------	------------	------------

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	N.N.	xxx
--	-------------	------------

Koordinierung und Umsetzung der Aufgaben des Objektmanagement-Serviceteams

technisches und infrastrukturelles Vertragsmanagement

Ressourcenmanagement der Niederlassung

Zuständig für die Themen Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Energiemanagement

Abrechnung von Consultingaufträgen

7. Abteilungen Baumanagement Land

Baumanagementabteilung TU DO, JVA,VV,MRV

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
-----------------------	---------------------	----------------

Abteilungsleitung	Klostermann	663
--------------------------	--------------------	------------

Koordinierung und Steuerung der Planung, Umsetzung und Übergabe von Bauvorhaben für die TU DO, den Justizvollzug, dem Maßregelvollzug und weitere Kunden im Bereich des Verwaltungsvermögens im Niederlassungsgebiet über alle Leistungsphasen der HOAI

Mitwirkung bei der Erstellung von kundenspezifischen Konzepten zur Entwicklung des Teilportfolios

Bauablauftechnische und bautechnische Beratung des Kunden bei der Planung und Umsetzung von Bauvorhaben

Zuständig für die projektbezogene Risikosteuerung der betreuten Bauvorhaben

Baumanagementabteilung RUB

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	Hinterwälder	223
Kordinierung und Steuerung der Planung, Umsetzung und Übergabe von Bauvorhaben für die RUB im Niederlassungsgebiet über alle Leistungsphasen der HOAI		
Mitwirkung bei der Erstellung von kundenspezifischen Konzepten zur Entwicklung des Teilportfolios		
Bauablauftechnische und bautechnische Beratung des Kunden bei der Planung und Umsetzung von Bauvorhaben		
Zuständig für die projektbezogene Risikosteuerung der betreuten Bauvorhaben		

8. Abteilungen Baumanagement Bund

Baumanagementabteilung Bundesbau

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	Wrobel	323
Kordinierung und Steuerung der Planung, Umsetzung und Übergabe von Bauvorhaben für den Bund im Standortgebiet		
Bauablauftechnische und bautechnische Beratung des Kunden bei der Planung und Umsetzung von Bauvorhaben		
Budgetverantwortung im Sinne des Bauprojektcontrolling Bund		
Zuständig für die projektbezogene Risikosteuerung der betreuten Bauvorhaben		

9. Abteilungen Immobilienmanagement

Immobilienmanagementabteilung Justizvollzug

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	Dörenhoff	115
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Schneider	434
technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze, Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den Bereich Justizvollzug		
Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften		

Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches
Justizvollzug

Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften

Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der
Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im
Zuständigkeitsbereich

Immobilienmanagementabteilung Gerichte und Finanzen

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	Röhr	510
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Kohl	440
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Möllenberg	868

technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen
Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen
Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze,
Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den Bereich
der Gerichtsbarkeit sowie des Ressorts Finanzministerium (FM)

Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten
Liegenschaften

Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches Justiz
und Finanzen außer Justizvollzug

Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften

Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der
Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im
Zuständigkeitsbereich

Immobilienmanagementabteilung Inneres

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	Ulrich	408
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Gräf	144
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Franke	453

technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen
Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen
Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze,
Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den
Ressortbereich Innenministerium (IM)

Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten
Liegenschaften

Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches des
Innenministeriums (z.B. Polizei, etc.) im Niederlassungsgebiet

Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften

Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Koordinierung u. Umsetzung der Aufgaben des Gewährleistungsmanagement

Immobilienmanagementabteilung RuhrUni

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	Gerding	802
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Paersch	866
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Hemmelgarn	139

technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze, Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für die Ruhruniversität Bochum (RUB)

Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften

Betreuung des Mieters und Nutzers Ruhruniversität Bochum

Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften

Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Immobilienmanagementabteilung TU Dortmund

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	von der Schmitt	482

technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze, Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für die Technische Universität Dortmund (TU DO)

Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften

Betreuung des Mieters und Nutzers Technische Universität Dortmund

Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften

Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Koordinierung u. Umsetzung der Aufgaben des Gewährleistungsmanagement		
---	--	--

Immobilienmanagementabteilung Hochschulen

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
Abteilungsleitung	Hüwel	193
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Wortmann	451
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	Flottmann	732
technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze, Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den Ressortbereich Ministeriums für Kultur und Wissenschaft (MKW), außer RUB und TU DO		
Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften		
Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches Hochschulen im Niederlassungsgebiet, ausgenommen außer RUB und TU DO		
Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften		
Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich		
Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich		

