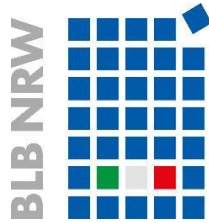


# **Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW**

**(BLB NRW)**



## **Niederlassung Bielefeld**

**Geschäftsverteilungsplan**

**03.02.2025**

## 1. Vorbemerkungen

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Abteilungen der Niederlassung. Er legt fest, wie die in der Niederlassung anfallenden Aufgaben den Abteilungen regelmäßig zugeordnet sind.

## 2. Anschrift der Niederlassung

### Adresse:

#### **BLB NRW, NL Bielefeld**

August-Bebel-Straße 91                      Postfach 100 524  
33602 Bielefeld                              33505 Bielefeld  
Telefon:                                      0521/52049-0  
Telefax:                                      0521/52049-900  
E-Mail:                                        bi.poststelle@blb.nrw.de  
Internet:                                      www.blb.nrw.de

### **Kunden-/Projektbüro(s)**

BLB NRW, NL Bielefeld  
Augustdorfer Allee 201  
32832 Augustdorf  
Telefon:                                      0521 / 52049-0

BLB NRW, NL Bielefeld  
Morgenbreede 39  
33615 Bielefeld  
Telefon:                                      0521 / 52049-414

BLB NRW, NL Bielefeld  
Waldweg 20  
32758 Detmold  
Telefon:                                      0521 / 52049-0

BLB NRW, NL Bielefeld  
Ferdinandstr. 26 - 28  
33102 Paderborn  
Telefon:                                      0521 / 52049-0

### 3. Leitung der Niederlassung

<b>Aufgabengebiet</b>	<b>Bearbeitende</b>	<b>Telefon</b>
<b>Niederlassungsleitung</b>	<b>Feldmann</b>	<b>100</b>
Zuständig für den Betrieb der Niederlassung		
Erstzuständigkeit für die Abteilungen Immobilienmanagement Hochschulen/ Fachhochschulen, Baumanagement Hochschulen und Verwaltung; Einkauf und Vertragsmanagement, Immobilienmanagement Hochschulen, Portfoliomanagement		
Erstzuständigkeit für die Stäbe Presse und Kommunikation, Key Account Management Hochschulen und berufliches Risikomanagement		
Steuerung der Abteilungen und Stäbe im Erstzuständigkeitsbereich		
Planung, Umsetzung und Erreichung beschlossener operativer und strategischer Planungsziele		
Vertretung der Niederlassung im Innen- und Außenverhältnis		
<b>Niederlassungsleitung</b>	<b>Jäntschi</b>	<b>200</b>
Zuständig für den Betrieb der Niederlassung		
Erstzuständigkeit für die Abteilungen Baumanagement Bund, Immobilienservice, Immobilienmanagement Justiz/ Inneres/ Finanzen/ sonstige Ressorts und Portfoliomanagement		
Erstzuständigkeit für die Stäbe Controlling, Qualitätsmanagement, Ressourcenmanagement		
Steuerung der Abteilungen und Stäbe im Erstzuständigkeitsbereich		
Planung, Umsetzung und Erreichung beschlossener operativer und strategischer Planungsziele		
Vertretung der Niederlassung im Innen- und Außenverhältnis		

### 4. Abteilung Portfoliomanagement

<b>Aufgabengebiet</b>	<b>Bearbeitende</b>	<b>Telefon</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Sinno</b>	<b>600</b>
Fachliche Steuerung des Portfolios in der Niederlassung		
Vorbereitung und Durchführung von Portfoliokonferenzen in der Niederlassung		
Wahrnehmung des Projektcontrollings der Projekte der Niederlassung		
Verwaltung von Fondsvermögen der Niederlassung		

Beratung, Begleitung und Qualitätssicherung von  
Projektentwicklungen in Abstimmung mit dem Bau- und  
Immobilienmanagement der Niederlassung

allgemeine Grundstücksangelegenheiten

Projektentwicklung im weiteren Sinne

Abwicklung von Consultingaufträgen

## 5. Abteilung Einkauf und Vertragsmanagement

<b>Aufgabengebiet</b>	<b>Bearbeitende</b>	<b>Telefon</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Schröder</b>	<b>500</b>
Durchführung und Abwicklung von Vergabeverfahren		
Beratung der Bedarfsträger		
Sicherstellung der Einhaltung geltender Verordnungen und Gesetze im Rahmen der Beschaffung		
Beratung zur Vertragsgestaltung bei Verträgen mit Kunden (BGB- Verträge), freiberuflich Tätigen (Planer, Projektsteuerer und Sonderfachleuten / im Sinne der HOAI, AHO, etc.) und den bauausführenden Gewerken (VOB-Verträge)		
Nachtrags- bzw. Claimmanagement		
Koordinierung und Umsetzung der Aufgaben des Objekt- management-Service Teams		
Unterstützung des Bauprojekt-Risikomanagements		

## 6. Abteilung Immobilienservice

<b>Aufgabengebiet</b>	<b>Bearbeitende</b>	<b>Telefon</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>N.N.</b>	<b>xxx</b>
<b>Ständige Vertretung der Abteilungsleitung</b>	<b>Kökenhoff</b>	<b>161</b>
Koordinierung und Umsetzung der Aufgaben des Gewährleistungsmanagements		
technisches und infrastrukturelles Vertragsmanagement		
Zuständig für die Themen Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Energiemanagement		
CAD / BIM-Koordination		
Abrechnung von Consultingaufträgen		

## 7. Abteilungen Baumanagement Land

### Baumanagementabteilung Verwaltungsvermögen

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Menke</b>	<b>111</b>
<b>Ständige Vertretung der Abteilungsleitung</b>	<b>Gerlach</b>	<b>501</b>
<p>Koordinierung und Steuerung der Planung, Umsetzung und Übergabe von Bauvorhaben für die Ressorts mit Ausnahme des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft (MKW) im Niederlassungsgebiet über alle Leistungsphasen der HOAI</p> <p>Mitwirkung bei der Erstellung von kundenspezifischen Konzepten zur Entwicklung des Teilportfolios</p> <p>Bauablauftechnische und bautechnische Beratung des Kunden bei der Planung und Umsetzung von Bauvorhaben</p> <p>Zuständig für die projektbezogene Risikosteuerung der betreuten Bauvorhaben</p>		

### Baumanagementabteilung Hochschulen 2

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Niggemeier</b>	<b>333</b>
<p>Koordinierung und Steuerung der Planung, Umsetzung und Übergabe von Bauvorhaben für das Ressort MKW der Hochschulen in Paderborn, Lippstadt und Höxter im Niederlassungsgebiet über alle Leistungsphasen der HOAI</p> <p>Mitwirkung bei der Erstellung von kundenspezifischen Konzepten zur Entwicklung des Teilportfolios</p> <p>Bauablauftechnische und bautechnische Beratung des Kunden bei der Planung und Umsetzung von Bauvorhaben</p> <p>Zuständig für die projektbezogene Risikosteuerung der betreuten Bauvorhaben</p>		

### Baumanagementabteilung Projektgruppe UHG Bielefeld

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Bunge</b>	<b>430</b>
<p>Koordinierung und Steuerung der Planung, Umsetzung und Übergabe von Bauvorhaben für das Ressort MKW im Zusammenhang mit dem Universitätshauptgebäude der Universität Bielefeld über alle Leistungsphasen der HOAI</p> <p>Mitwirkung bei der Erstellung von kundenspezifischen Konzepten zur Entwicklung des Teilportfolios</p> <p>Bauablauftechnische und bautechnische Beratung des Kunden bei der Planung und Umsetzung von Bauvorhaben</p> <p>Zuständig für die projektbezogene Risikosteuerung der betreuten Bauvorhaben</p>		

## 8. Abteilungen Baumanagement Bund

### Baumanagementabteilung Bundesbau

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Jonas</b>	<b>195</b>
<b>Ständige Vertretung der Abteilungsleitung</b>	<b>Stumpe</b>	<b>367</b>
Kordinierung und Steuerung der Planung, Umsetzung und Übergabe von Bauvorhaben für den Bund im Standortgebiet		
Bauablauftechnische und bautechnische Beratung des Kunden bei der Planung und Umsetzung von Bauvorhaben		
Budgetverantwortung im Sinne des Bauprojektcontrolling Bund		
Zuständig für die projektbezogene Risikosteuerung der betreuten Bauvorhaben		

## 9. Abteilungen Immobilienmanagement

### Immobilienmanagementabteilung Hochschulen 1 (Bielefeld)

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Richter</b>	<b>555</b>
<b>Ständige Vertretung der Abteilungsleitung</b>	<b>Güths</b>	<b>382</b>
technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze, Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den Ressortbereich MKW (Hochschulen Bielefeld)		
Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften		
Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches Hochschulen Bielefeld im Niederlassungsgebiet		
Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften		
Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich		
Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich		

### Immobilienmanagementabteilung Hochschulen 2 (Paderborn, Lippstadt, Höxter)

Aufgabengebiet	Bearbeitende	Telefon
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Von Häfen</b>	<b>666</b>
technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze,		

Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den Ressortbereich MKW (Hochschulen Paderborn, Lippstadt, Höxter)

Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften

Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches Hochschulen Paderborn, Lippstadt, Höxter im Niederlassungsgebiet

Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften

Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

### **Immobilienmanagementabteilung Inneres und Patronate**

<b>Aufgabengebiet</b>	<b>Bearbeitende</b>	<b>Telefon</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Mattenklodt</b>	<b>130</b>
technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze, Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den Ressortbereich Innenministerium (IM)		
Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften		
Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches des Innenministeriums (z.B. Polizei, etc.) im Niederlassungsgebiet		
Betreuung der Patronate im Niederlassungsgebiet		
Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften		
Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich		
Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich		

### **Immobilienmanagementabteilung Justiz**

<b>Aufgabengebiet</b>	<b>Bearbeitende</b>	<b>Telefon</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>Rutz</b>	<b>173</b>
technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze, Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den Ressortbereich Justizministerium (JM)		
Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften		
Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches des Justizministeriums im Niederlassungsgebiet		
Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften		

Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich

### **Immobilienmanagementabteilung Finanzen/ sonstige Ressorts**

<b>Aufgabengebiet</b>	<b>Bearbeitende</b>	<b>Telefon</b>
<b>Abteilungsleitung</b> technische und kaufmännische Steuerung des übertragenen Immobilien-Portfolios und der damit einhergehenden vertraglichen Verpflichtungen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze, Vorschriften und Normen (inkl. Dokumentation) für den Ressortbereich Finanzministerium (FM) sowie der noch nicht genannten Ministerien Wahrnehmung der Eigentümerfunktion für die zugeordneten Liegenschaften Betreuung von Mietern und Nutzern des Kundenbereiches des Finanzministeriums sowie aller weiteren Ministerien außer MKW, JM und IM im Niederlassungsgebiet Betreibung und Bewirtschaftung der zugeordneten Liegenschaften Sicherstellung der Instandhaltung und Instandsetzung der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich Umsetzung von Bauvorhaben im Bestand der Liegenschaften im Zuständigkeitsbereich	<b>Jäntschi (komm.)</b>	<b>200</b>